

Obec Jinolice

Jinolice 39

506 01 Jičín

IČO 00578363

telefon 604 293 433, 775 981 977

e-mail: urad@obecjinolice.cz

ID DS: b3qbgq4

Zpráva z jednání zřizovatele s ředitelkou příspěvkové organizace Mateřská škola Jinolice konaného dne 9. března 2020 od 16 hodin v kanceláři ředitelky

Během podzimu 2019 se začaly objevovat stížnosti na chod školky, zejména kvalitu stravování. Obec také z reakce okolí nabývá pocitu, že dobré jméno školky upadá a je třeba zřídit nápravu.

Obci byla doručena od České školní inspekce „Výsledek šetření stížnosti“ související s podanou stížností rodičů a „Protokol o kontrole“ a „Vyjádření k postoupení stížnosti“ od Krajské hygienické stanice v Hradci Králové.

Dokumentem „Výsledek šetření stížnosti“ dostala obec za úkol přijmout opatření a informovat o nich ČSI v případech odůvodněných stížností rodičů, kteří zaslali podnět České školní inspekci.

Z výsledků provedených kontrol plynou zejména nedostatky a pochybení v oblasti stravování, za což je zejména zodpovědná vedoucí stravování a ředitelka MŠ. Obě jsou v blízkém příbuzenském vztahu matka – dcera.

Ředitelce byl jasně sdělen názor zastupitelů a to, že se zřizovateli zaměstnávání blízkého rodinného příslušníka v pozici přímého podřízeného a zároveň jako vedoucího pracovníka nelíbí a nesouhlasí s tím. Ve spojitosti se zjištěnými nedostatky, kdy Š. Benešová zastává funkci vedoucí stravování už více než půl roku a měla by tedy již být plně zaučená a mít dostatečné znalosti, bylo ředitelce MŠ doporučeno vypsát výběrové řízení na přeobsazení této pozice a pokusit se najít kvalifikovanějšího zaměstnance.

Ve věci odůvodněné stížnosti na kvalitu školního stravování ředitelka přijala toto opatření: „*Vedoucí školní jídelny bude sestavovat jídelní lístky tak, aby se řídila výživovými normami u všech sledovaných potravin, nebude překračována horní ani dolní stanovená hranice. Ředitelka bude důsledně kontrolovat plnění výživových norem, vhodnou skladbu jídelních lístků a umožní účast vedoucí školní jídelny na dalším vzdělávání v oboru školního stravování.*“ Obec bude vyžadovat po ředitelce zprávu o její kontrole plnění výživových norem.

V odůvodněné stížnosti ohledně Neprofesionálního jednání vedoucí školní jídelny ředitelka přijala toto opatření: „*Ředitelka upozornila vedoucí školní jídelny, že není kompetentní vyžadovat okamžitou platbu od rodičů, Pokud tato situace nastane, má ji nahlásit ředitelce, která bude situaci vhodně řešit*“ Těmto

situacím lze zcela jistě předejít dostatečnou informovaností, například během konzultačních hodin a schůzek s rodiči.

Další věcí je odůvodněná stížnost rodičů ohledně dosažitelnosti ředitelky MŠ. Informace, že si rodič může domluvit schůzku s ředitelkou MŠ po telefonické dohodě je pro obec nedostatečná a vyžaduje sdělení konkrétního času v odpoledních hodinách, tzv. konzultační hodin, kdy bude ředitelka MŠ přítomna ve školce a k dispozici rodičům. Bylo by určitě ku prospěchu všech organizovat pro rodiče schůzky, ideálně jednou za pololetí a informovat je o novinkách, plánech, případně změnách atd.

Dalším tématem je neaktivita školky na internetových stránkách obce. Po aktuálních informacích prostřednictvím internetových stránek o dění ve školce volají rodiče už déle a současné době je tato služba běžná, rutinní. Bude tedy domluveno s naším IT specialistou, že ředitelce MŠ zřídí přístup na stránky s administrátorskými právy a ředitelku MŠ zaučí, jak editovat dokumenty, články apod.

Na závěr jednání bylo probíráno téma pasivity školky ve věci získání finančních prostředků z jiných zdrojů jako jsou projekty či výzvy MŠMT. Ředitelka MŠ byla vyzvána, aby se zajímala o tuto problematiku a aby v případě zajímavého projektu informovala zřizovatele. Ten ji podpoří a pomůže o příspěvek/dotaci zažádat.

Na závěr bylo domluveno, že v příštích týdnech ředitelka MŠ zorganizuje schůzku s rodiči, které se zúčastní za obec starosta a místostarostka. Měly by tu tedy být zastoupeny všechny tři strany a vyříkat si problematická témata a znovu nastolit klidnou atmosféru.

Ředitelka MŠ bere na vědomí usnesení zastupitelstva konaného bezprostředně po této schůzce dne 9.3.2020 od 18.30 se závěry:

Zastupitelstvo projednalo situaci v příspěvkové organizaci Mateřská škola Jinolice.


Ředitelce doporučuje:

- a) nezaměstnávat blízkého rodinného příslušníka jako přímého podřízeného*
- b) vyhlásit výběrové řízení na pozici Vedoucí školního stravování a najít kvalifikovanější osobu bez rodinných vazeb*
- c) zřídit jednou týdně "konzultační hodiny" pro rodiče dětí, bude ředitelka PO přítomna a k dispozici rodičům zodpovídat jejich dotazy*
- d) organizovat schůzku s rodiči, ideálně jednou za pololetí, a informovat rodiče o aktuálních tématech a dění ve školce*

- e) využívat internetové stránky obce, sekci Mateřská škola, k informování rodičů o aktuálním dění, blízkých plánech, změnách, jídelníčku atd.
- f) zajímat se o získání finančních prostředků z jiných zdrojů (dotace, vypsané projekty, výzvy MŠMT atd) a v případě pro MŠ zajímavého projektu informovat zřizovatele


V Jinolicích 11. 3. 2020

za zřizovatele:


.....
Stanislav Kozák – starosta

za příspěvkovou organizace Mateřská škola Jinolice:


.....
Marie Benešová -ředitelka


.....
Ing. Věra Kotroušová – místostarostka