



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát
Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-1439/24-H
Sp. zn. ČŠIH-S-293/24 H

Název	Mateřská škola, Jinolice
Sídlo	Jinolice 40, 506 01 Jičín
E-mail	jinolice.skolka@seznam.cz
IČO	71 002 740
Identifikátor	600 091 988
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Monika Hakenová
Zřizovatel	Obec Jinolice
Místo inspekční činnosti	Jinolice 40, 506 01 Jičín
Inspekční činnost na místě	26. 11. 2024 – 27. 11. 2024

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu dle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Mateřská škola, Jinolice vykonává činnost mateřské školy (dále „škola, MŠ“) a školní jídelny. K datu inspekční činnosti bylo ve dvou třídách zapsáno celkem 42 dětí. Z celkového počtu dětí bylo 19 v posledním roce před vstupem do základní školy, jedno z nich

s odkladem povinné školní docházky (dále „OŠD“). V době inspekční činnosti školu navštěvovalo také jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) a tři děti mladší 3 let. O své činnosti informuje škola na webových stránkách [www. obecjinolice.cz](http://www.obecjinolice.cz).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy je ve funkci od roku 2020. K efektivnímu řízení školy využívá své bohaté manažerské i pedagogické zkušenosti. Její koncepční plány jsou realistické a jasně definované. Pravidelně monitoruje a hodnotí pokrok v plnění těchto plánů a aktivně se do tohoto procesu zapojuje celý pedagogický sbor. K získání zpětné vazby od zákonných zástupců dětí využívá systematicky sestavené dotazníky, které poskytují cenné informace o míře jejich spokojenosti s úrovní poskytovaného vzdělávání. Tato metoda ředitelce školy umožňuje efektivně identifikovat oblasti pro zlepšení a získávat podněty ke zkvalitnění činnosti školy.

Organizační struktura školy je optimálně přizpůsobena její velikosti a specifickým potřebám. Ředitelka školy navrhla promyšlený systém provozu a efektivní interní komunikace, který zahrnuje pravidelné osobní konzultace s pedagogickým sborem. Tento přístup podporuje týmovou spolupráci, vzájemnou podporu mezi zaměstnanci a přispívá k udržení pozitivního pracovního klimatu. Pedagožky společně pracují jako soudržný tým a aktivně se zapojují do realizace svých úkolů.

Ředitelka školy systematicky využívá kontrolní mechanismy, včetně pravidelných hospitací, které provádí v souladu s vypracovaným plánem. Během těchto pozorování sleduje pedagogickou činnost učitelů a asistentky pedagoga, analyzuje získané poznatky a formuluje konkrétní doporučení pro zlepšení vzdělávací praxe. Pedagogická rada plní významnou roli při zkvalitňování vzdělávacího procesu, zaměřuje se na strategické otázky, jako jsou metody výuky, hodnocení vzdělávacích výsledků a sdílení osvědčených postupů z dalšího vzdělávání učitelů.

Pedagogický sbor od poslední inspekční činnosti prošel obměnou a byl rozšířen o asistentku pedagoga. Profesní rozvoj učitelek probíhá v souladu s plánem dalšího vzdělávání reflektujícím jejich vzdělávací potřeby. Každý učitel si vede profesní portfolio, které dokumentuje jeho odborný růst a dosažené výsledky. Kvalitní výběr vzdělávacích programů a cílený přístup pedagogů pozitivně ovlivňují úroveň vzdělávání dětí. Při inspekčních hospitacích prokázali učitelé schopnost úspěšně aplikovat získané znalosti a dovednosti do praxe.

Ředitelka školy úzce spolupracuje se zřizovatelem na průběžném zlepšování materiálně-technických podmínek školy. Díky této spolupráci bylo možné zrealizovat rekonstrukce tříd a vnitřních prostor MŠ. Škola se aktivně zapojuje do různých projektů, což umožňuje získávat dodatečné finanční prostředky na modernizaci vybavení. Mezi významné přínosy patří nákup interaktivních tabulí a dalších nástrojů podporujících digitální gramotnost dětí, což výrazně přispívá ke zkvalitnění vzdělávacího procesu.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Plánování vzdělávací nabídky probíhalo v souladu s integrovanými vzdělávacími bloky školního vzdělávacího programu. Pedagožky připravovaly pestrou vzdělávací nabídku zaměřenou na rozvoj komunikačních dovedností a spolupráce mezi dětmi. V průběhu inspekční činnosti byla pozorována vyváženost spontánních a řízených aktivit, přičemž děti měly dostatek prostoru pro vlastní hry, zejména námětové a didaktické. Individuální přístup umožnil dětem dokončovat činnosti vlastním tempem, přizpůsobeným jejich možnostem.

Každodenní rituály a pravidelné pohybové aktivity, včetně zdravotně preventivních cvičení, motivovaly děti k aktivní účasti na připravených činnostech. Sportovní pomůcky byly volně dostupné, což podporovalo jejich spontánní využití. Ranní komunitní kruh byl systematicky využíván ke společnému přivítání a plánování denních aktivit. Převážně byly využívány individuální a skupinové formy práce, podporující samostatnost, rozhodovací dovednosti a aktivitu dětí. Frontální výuka byla účelně kombinována s variabilními činnostmi a motivačními prvky. Systematicky bylo vedeno zadávání úkolů podle individuální úrovně dětí.

Aktivity integrovaly poznatky z různých oblastí vzdělávání a byly zaměřeny na praktické zkušenosti dětí. Učitelky kladly důraz na tvořivost, fantazii, jemnou motoriku a polytechnické dovednosti. Součástí nabídky byly také činnosti zaměřené na předčtenářskou a matematickou gramotnost prostřednictvím jazykových her, práce se slovy a robotických pomůcek. Vzdělávací aktivity systematicky rozvíjely komunikační schopnosti dětí, přičemž jim byla poskytována průběžná pozitivní zpětná vazba a vzájemné hodnocení mezi vrstevníky. Menší pozornost však byla věnována formativnímu hodnocení.

Dětem s OŠD a SVP byla poskytována individuální podpora, často ve spolupráci s asistentkou pedagoga. Tento přístup přispěl ke zkvalitnění vzdělávacího procesu. Atmosféra ve třídách byla pozitivně ovlivněna otevřenou komunikací a vstřícným přístupem učitelek.

Pobyt venku byl cíleně propojen s dopoledními vzdělávacími aktivitami a zaměřen na rozvoj pohybových dovedností, environmentálního povědomí a zdravých návyků. Sebeobslužné činnosti byly přizpůsobeny věku dětí a podporovaly jejich společenské a kulturní dovednosti. Pro děti s menší potřebou spánku byly zařazovány alternativní klidové činnosti, které odpovídaly jejich potřebám.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Učitelky MŠ využívají záznamové archy vedené v administrativním programu školy k monitorování individuálních výsledků vzdělávání dětí. Tento přístup jim umožňuje získat dostatek informací o vývoji a pokroku dětí. Tyto poznatky promyšleně využívají při plánování vzdělávací nabídky. Obsah portfolií však nepodporuje diagnostickou činnost, ani není cíleně zaměřen na hodnocení vývoje a pokroku dětí. Portfolia mají spíše sběrný charakter.

Pedagožky systematicky a pravidelně vyhodnocují vzdělávací výsledky dětí a přijímají opatření, která vedou ke zlepšení jejich výkonů. Evaluace práce třídních kolektivů probíhá účelně dvakrát ročně, což umožňuje získat souhrnné informace o fungování jednotlivých tříd. Děti dodržují pravidla vzájemného soužití, aktivně se zapojují do činností a her, rozumí

časovým pojmem a zvládají recitaci básní a písní. Jejich slovní zásoba odpovídá věku, a v komunikaci s dospělými prokazují velmi dobré sociální kompetence.

Škola se prezentuje prostřednictvím webových stránek. Zákonným zástupcům dětí poskytuje aktuální informace prostřednictvím nástěnek, při individuálních konzultacích nebo v rámci schůzek rodičů. Rodiče mohou také sledovat výtvarné práce svých dětí přímo v budově školy, kde jsou pravidelně vystavovány i další jejich výrobky. Škola rovněž aktivně spolupracuje s místní knihovnou a nedalekou základní školou.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti došlo ke změně ředitelky školy, rozšířen byl také pedagogický sbor o asistentku pedagoga.
- Dochází k postupnému zkvalitňování materiálních podmínek školy – rekonstrukce tříd a prostoru školy.

Silné stránky

- Ředitelka školy svým přístupem buduje dobré vztahy na pracovišti, posiluje vzájemnou pomoc a součinnost všech pracovníků školy. Její úsilí se odráží ve vstřícném a respektujícím přístupu učitelek k dětem i v promyšlené realizaci nabídky vzdělávacích činností v souladu se školním vzdělávacím programem. (2.2, 3.2)
- Učitelky dětem připravují a při vzdělávání realizují pestrou a promyšlenou vzdělávací nabídku, účinně propojují různé formy a metody vzdělávání, uplatňují prožitkové a situační učení a učení hrou. (4.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zaměřit se na obsahovou stránku portfolií tak, aby obsahovaly informace ze všech vzdělávacích oblastí, posílit využití výběrových portfolií dětí k diagnostickým účelům a podpoře jejich dalšího vývoje.
- Zaměřit se na průběžné hodnocení dětí vyučujícími, vytvářet základy sebehodnocení a vzájemného vrstevnického hodnocení, zařadit a využívat formativní hodnocení jako běžný způsob hodnocení dětí.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Dokumentace školy podle § 28 odst. 1 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů
2. Dokumentace k hodnocení materiálních a finančních podmínek školy za školní roky 2023/2024 a 2024/2025
3. Dokumentace k zajištění bezpečnosti dětí vedená ve školních letech 2023/2024 a 2024/2025
4. Hodnocení mateřské školy za školní rok 2023/2024

5. Záznamy z hospitační činnosti ředitelky školy (vzorek) vedené ve školních letech 2023/2024 a 2024/2025
6. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků platný ve školním roce 2024/2025
7. Diagnostické záznamy o dětech vedené ve školním roce 2024/2025 (vzorek)
8. Dokumentace dětí se SVP– školní rok 2024/2025 (vzorek)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

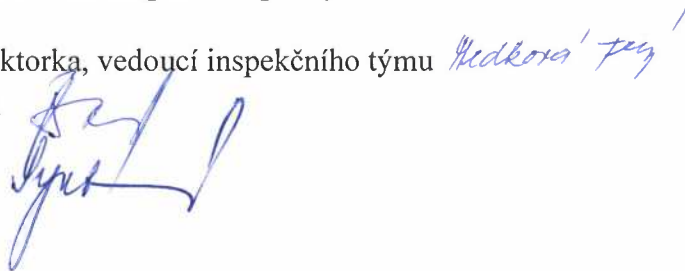
Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Jolana Medková Faltysová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Renáta Bašová, školní inspektorka

Ing. Alena Synková, školní inspektorka

19. 12. 2024



Doložka z automatizované konverze dokumentu do elektronické podoby – z moci úřední

Dokument ČŠIH-1439/24-H vznikl převedením listinného dokumentu do elektronického dokumentu pod pořadovým číslem **6938651-000-250106153053**. Vzniklý dokument obsahem odpovídá vstupnímu dokumentu. Počet stran dokumentu: **5**

Vstup neobsahoval viditelný prvek, který nelze plně přenést na výstup.

Konverzi provedl subjekt: Česká školní inspekce, IČ: 00638994

Datum vyhotovení: **06.01.2025**

Poznámka:

Konverzí dokumentu se nepotvrzuje správnost a pravdivost údajů obsažených v dokumentu a jejich soulad s právními předpisy. Kontrolu doložky lze provést v centrální evidenci doložek na adrese <https://www.czechpoint.cz/overovacidolozky>.



6938651-000-250106153053