

Č.j.40/2020

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Vnitřní řád školní jídelny je vydán v souladu s § 30 odst. zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a vyhláškou č.107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů.

- * Školní jídelna zajišťuje stravování dětí a zaměstnanců Jinolické mateřské školy.
- * Školní stravování se řídí výživovými normami, evidenci plnění výživových norem vede vedoucí školní jídelny.
- * Školní jídelna připravuje jedno hlavní jídlo (oběd) a dvě doplňková (přesnídávka, svačina), pitný režim je zajištěn v průběhu celého dne.
- * Při přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání stanoví ředitelka, po dohodě se zákonnými zástupci, způsob a rozsah stravování.
- * Dítě, které je v době podávání stravy v mateřské škole přítomno, se stravuje vždy.
- * V případě, že má dítě zdravotní indikaci k dietnímu způsobu stravování, je možné na základě vyjádření praktického lékaře pro děti a dorost, který dítě registruje a dohody uzavřené mezi zákonným zástupcem dítěte a ředitelkou mateřské školy umožnit podávání stravy připravované v rodině dítěte. K zajištění tohoto způsobu stravování je nutný písemný souhlas zákonného zástupce dítěte, že zodpovídá za zdravotní nezávadnost pokrmu doneseného do provozovny školního stravování. Individuální způsob stravování dětí nesmí narušovat provoz stravovacího zařízení.
- * Stravu podávanou v rámci školního stravování konzumují strávníci v provozovně školního stravování. Výjimku tvoří první den nepřítomnosti strávníka v mateřské škole, kdy je možné stravu odnést ve vlastních, vhodných a čistých nádobách k tomu určených, mimo provozovnu. Vlastní jídlonosiče si mohou rodiče dát v průběhu dne na určené místo.
- * Zaměstnanec má nárok na oběd při odpracování 3 hodin, náklady na stravování řeší vyhláška č. 84/2005 Sb., v platném znění.

PROVOZ ŠKOLNÍ JÍDELNY

Od 6:00 hod. Do 14:30 hod. v provozních dnech mateřské školy.

Školní jídelna se uzavírá ve dnech přerušení provozu mateřské školy, délku a termín určuje ředitelka školy.

TELEFON: 725 822 469

PLATBA ZA STRAVNÉ A ŠKOLNÉ

Stravné se platí převodem na účet mateřské školy vždy k 15. v měsíci. Zároveň s platbou stravného probíhá i platba školného, které pro tento školní rok činí 300 Kč. Po ukončení docházky dítěte do mateřské školy se přeplatek vrací na účet rodičů.

Na dotovanou stravu, pouze cena potravin bez mzdových a věcných nákladů má dítě nárok pouze v době pobytu v mateřské škole a první den nemoci /nepřítomnosti.

Pokud rodiče opakovaně neuhradí platbu za stravné a nedohodnou se s ředitelkou MŠ jiný termín úhrady nebo sjednaný termín řádně nedodrží, může být s nimi zahájeno správní řízení ve věci ukončení docházky jejich dítěte do MŠ /viz. Školský zákon § 35 odst.1.d/. Neplatí pro děti, pro které je předškolní vzdělávání povinné.

VÝŠE STRAVNÉHO

	Děti do 6 let		Děti starší 6 let
Přesnídávka	10 Kč	Přesnídávka	11 Kč
Oběd	19 Kč	Oběd	21 Kč
Svačina	8 Kč	Svačina	8 Kč
Celkem:	37 Kč	Celkem:	40 Kč

Polodenní strava

	Děti do 6 let		Děti starší 6 let
Přesnídávka	10 Kč	Přesnídávka	11 Kč
Oběd	19 Kč	Oběd	21 Kč
Celkem:	29 Kč	Celkem:	32 Kč

VÝDEJ JÍDEL

	BERUŠKY	ŽABIČKY
Dopolední přesnídávka	8:15 - 8:40 hod	8:40 - 9:00 hod
Výdej obědů domů	11:00 hod	
Oběd	11:20 - 11:50 hod	11:50 - 12:20 hod
Odpolední svačina	14:10 - 14:30 hod	13:50 - 14:10 hod

PŘIHLAŠOVÁNÍ A ODHLAŠOVÁNÍ STRAVY

Děti s pravidelnou docházkou mají stravu v MŠ přihlášenou automaticky na každý pracovní den. Pouze dny, kdy dítě do MŠ nenastoupí, rodič včas odhlásí. Strava se odhlašuje a přihlašuje den předem do 15:00 hod osobně, telefonicky nebo emailem: jinolice.skolka@seznam.cz nebo tentýž den do 7:30 hod. Včas neodhlášená a nevyzvednutá strava propadá bez náhrady a je přidána přítomným dětem jako přídavek.

NEMOC

První den nemoci je možné si jídlo odebrat do vlastního jídlonosiče v 11:00 hod. Neodhlášené přesnídávky a svačinky nelze vyzvednout, vzhledem k hygienickým pravidlům KHS.

DOVOLENÁ A PRÁZDNINY

Dovolená jídelny MŠ probíhá ve shodném termínu s dovolenou MŠ v měsíci červenci nebo srpnu. V tuto dobu se ve ŠJ nevaří.

JÍDELNÍ LÍSTEK

Sestavování jídelníčku se řídí zásadami zdravé výživy a spotřebním košem vybraných potravin. Jídelní lístek je vyvěšen na nástěnce ve vstupní části Mateřské školy a zveřejněn na webových stránkách Obce Jinolice.

Označování alergenů platí od 13.12.2014 v souladu s potravinovým právem.

Odvolání na legislativu:

EU - 2000/13 do 13.12.2014 a pak nahrazena 1169/2011 EU článek 21

ČR – vyhláška 113/2005 Sb.

Vyjádření ministerstva zemědělství:

Poskytování informací o alergenech v případě nebalených potravin, tj. i pokrmů stanovuje čl.44 odst. 1 a) nařízení 1169/2011 o poskytování informací o potravinách spotřebitelům.

DOTAZY A PŘIPOMÍNKY

Přijímá vedoucí školní jídelny Šárka Benešová nebo ředitelka Mateřské školy, Jinolice Monika Hakenová.

Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny děti, jejich zákonné zástupce a všechny zaměstnance Mateřské školy, Jinolice.

Vnitřní řád školní jídelny je zveřejněn na webových stránkách Obce Jinolice, ve vstupních prostorách mateřské školy a je k nahlédnutí u ředitelky a vedoucí školní jídelny.

Zaměstnanci byli s vnitřním řádem školní jídelny seznámeni 1.9.2020

Zákonní zástupci byli 22.9.2020 na rodičovské schůzce informováni o vydání a obsahu Vnitřního řádu školní jídelny.

Tento vnitřní řád ŠJ nabývá účinnosti dne 1. 9. 2020

V Jinolici 1. 9. 2020

Vnitřní řád školní jídelny vypracovala vedoucí školní jídelny Šárka Benešová.

Šárka Benešová
VŠJ

Schválila: Hakenová Monika
ředitelka MŠ

Vnitřní řád školní jídelny zpracovala vedoucí školní jídelny Šárka Benešová