

Záznam o činnostech – Bezpečnost a ochrana zdraví ve školách a školských zařízeních

Činnost Evidence úrazů v knize úrazů 2. Záznam o úrazu		1.			
Osobní údaje	Subjekt údajů	Účel zpracování	Plánovaná lhůta pro výmaz		
1. Evidence úrazů v knize úrazů					
Jméno a příjmení	žák	§ 29 odst. 2 a 3 ŠZ § 1 vyhl. č.64/2005 Sb.	5 let		
Datum narození	žák				
popis úrazu	žák				
popis události, při které k úrazu došlo	žák				
Datum úrazu	žák				
místo úrazu	žák				
kým byl úraz ošetřen,	další osoba				
další údaje, pokud jsou potřebné k sepsání záznamu o úrazu.	žák, další osoba				
2. Záznam o úrazu					
úraz, jehož důsledkem byla nepřítomnost dítěte, žáka nebo studenta ve škole nebo školském zařízení zasahující alespoň do 2 po sobě jdoucích vyučovacích dnů, nebo		dítě, žák, student	§ 2 a 3 + Příloha vyhlášky č. 64/2005 Sb.	10 let	
smrtelný úraz; smrtelným úrazem se pro účely této vyhlášky rozumí takové poškození zdraví, které způsobilo smrt po úrazu nebo na jehož následky žák zemřel nejpozději do jednoho roku od vzniku úrazu.		dítě, žák, student	§ 2 a 4 + Příloha vyhlášky č. 64/2005 Sb.		

Záznam o činnostech – Přijímání do předškolního vzdělávání

Činnosti

1. Přijetí do mateřské školy - žádost
2. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání

Osobní údaje	Subjekt údajů	Účel zpracování	Plánovaná lhůta pro výmaz
1. Žádost o přijetí dítěte do MŠ			
Jméno a příjmení	dítě	§34, 34a, 34b ŠZ	5 let
Datum narození	dítě	§34, 34a, 34b ŠZ	
Místo trvalého pobytu	dítě	§34, 34a, 34b ŠZ	
Údaje o očkování	dítě	§34, 34a, 34b ŠZ	
Jméno a příjmení	zákonný zástupce	§34, 34a, 34b ŠZ	
Místo trvalého pobytu	zákonný zástupce	§34, 34a, 34b ŠZ	
Adresa pro doručování	zákonný zástupce	§34, 34a, 34b ŠZ	
Jméno a příjmení	jiná osoba než zákonný zástupce	§34, 34a, 34b ŠZ	
Datum narození	jiná osoba než zákonný zástupce	§34, 34a, 34b ŠZ	
Místo trvalého pobytu	jiná osoba než zákonný zástupce	§34, 34a, 34b ŠZ	
2. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání			
Jméno a příjmení dítěte	dítě	§ 34 ŠZ	5 let
Datum narození	dítě		
Trvalý pobyt	dítě		
Jméno a příjmení	zákonný zástupce	§ 34 ŠZ	5 let
Místo trvalého pobytu	zákonný zástupce		
Adresa pro doručování	zákonný zástupce		

Záznam o činnostech – Průběh předškolního vzdělávání

Činnosti		1. Vedení	
docházky v MŠ 2. Stravování v MŠ 3. Školní matrika školského zařízení (jídlna) 4. Režim vzdělávání dítěte v MŠ 5. Prezentace školy a zachycení její historie 6. Seznámení se školním řádem a školním vzdělávacím programem 7. Záznam z pedagogické diagnostiky dítěte 8. Oznámení o zahájení a ukončení individuálního vzdělávání 9. Žádost o osvobození od úplaty za vzdělávání a školské služby 10. Mzdová a zaměstnanecká agenda 11. Účetnictví			
Osobní údaje	Subjekt údajů	Účel zpracování	Plánovaná lhůta pro výmaz
1. Vedení docházky v MŠ			
Jméno a příjmení	dítě	§ 28 ŠZ, odst. 2 vyhl. č.14/2005 Sb. - §1a odst. 4	5 let
Jméno a příjmení	zákonný zástupce		
Třída	dítě		
Časový údaj o docházce dítěte do MŠ	dítě		
2. Stravování v MŠ (dohoda o stravování apod.)			
Jméno a příjmení	dítě	Vyhl. č.14/2005 Sb. - §4 odst. 1 § 28 ŠZ, odst. 2	5 let
Třída	dítě		
Jméno a příjmení	zákonný zástupce		
Číslo bankovního účtu	zákonný zástupce	plnění smlouvy	
3. Školní matrika školského zařízení (jídlna)			
Jméno a příjmení,	dítě	§ 28 ŠZ	5 let
Rodné číslo,	dítě		
Datum narození, nebylo-li rodné číslo dítěti přiděleno,	dítě		
Státní občanství	dítě		
Místo trvalého pobytu	dítě		
Místo pobytu na území České republiky podle druhu pobytu cizince	dítě		
Místo pobytu v zahraničí, nepobývá-li dítě, žák nebo student na území České republiky	dítě		
Datum zahájení školské služby			
Ukončení školské služby	dítě		
Údaje o zdravotní způsobilosti	dítě		
Údaje o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na poskytování školské služby,	dítě		

Údaje o znevýhodnění dítěte uvedeném v § 16	dítě		
Údaje o podpůrných opatřeních poskytovaných dítěti školským zařízením v souladu s § 16	dítě		
Jméno a příjmení	zákonný zástupce		
Místo trvalého pobytu nebo bydliště zákonného zástupce, pokud nemá na území České republiky místo trvalého pobytu,	zákonný zástupce		
Adresu pro doručování písemností,	zákonný zástupce		
Telefonické spojení	zákonný zástupce		
4. Režim vzdělávání dítěte v MŠ (Může se jednat o údaje získané například od OSPOD nebo z logopedie či poradny)			
Jméno a příjmení	Rodiče, dítě (zákonnými zástupci) pověřené osoby k předávání dítěte do MŠ a vyzvedávání z MŠ	Plnění právní povinnosti, oprávněný zájem	5 let
Datum narození			
Telefonické spojení			
Číslo OP			
Č. j. rozsudku o rodičovské odpovědnosti	zákonný zástupce		
Jméno a příjmení	zákonný zástupce		
Časový rozsah styku druhého rodiče s dětem	zákonný zástupce		
5. Prezentace školy a zachycení její historie			
Jméno a příjmení	zákonný zástupce, dítě, třetí osoba, zaměstnanec	oprávněný zájem	50 let
Podobizna	zákonný zástupce, dítě, třetí osoba, zaměstnanec		
6. Seznámení se školním řádem a školním vzdělávacím programem			
Jméno a příjmení	zákonný zástupce	§ 30 ŠZ	5 let
Podpis	zákonný zástupce	§ 30 ŠZ	
7. Záznam z pedagogické diagnostiky dítěte			
Jméno a příjmení	dítě	§ 16a ŠZ	Po dobu docházky do MŠ
Datum narození	dítě		
Třída	dítě		
Datum zahájení vzdělávání	dítě		
Datum ukončení vzdělávání	dítě		
Údaj o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání,	dítě		
Údaj o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na vzdělávání	dítě		
Podpůrná opatření	dítě		

8. Oznámení o zahájení a rozhodnutí o ukončení o zahájení individuálního vzdělávání			
Jméno a příjmení	dítě	§ 34b odst. 1 a 2 a § 35 ŠZ	Po dobu docházky do MŠ
Místo trvalého pobytu (u cizince místo pobytu):	dítě		
Rodné číslo	dítě		
Časový rozsah, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno	dítě		
Důvody pro individuální vzdělávání	dítě		
Jméno a příjmení	zákonný zástupce		
Místo trvalého pobytu	zákonný zástupce		
Doručovací adresa	zákonný zástupce		
Telefonické spojení	zákonný zástupce		
E-mail	zákonný zástupce		
9. Žádost o osvobození od úplaty za vzdělávání a školské služby			
Jméno a příjmení	zákonný zástupce	§ 6 odst. 6 vyhl. č. 14/2005 Sb. § 123 ŠZ	Po dobu docházky do MŠ
Datum narození			
Místo trvalého pobytu	zákonný zástupce		
Adresa pro doručování písemností, není-li shodná s adresou trvalého pobytu	zákonný zástupce		
Jméno a příjmení	dítě		
10. Mzdová a zaměstnanecká agenda			
Jméno, příjmení, titul, datum narození, rodné číslo, trvalé bydliště, e-mail, telefon, místo narození, stát narození, státní příslušnost, místo pobytu, rodné příjmení, předchozí zaměstnavatel, stav, rodinný příslušník, děti, doklady o vzdělání, doklady o důchodu, osobní spis, platový výměr, výpis z resjtríku trestů, zdravotní prohlídka, invalidita, zdravotní znevýhodnění, žádost o příspěvky, potvrzení o pracovní neschopnosti, prohlášení poplatníka k dani z příjmu ze závislé činnosti, podpis, údaje o zdravotním stavu, osobní spis,	zaměstnanec	262/2006 Sb., - Zákoník práce, 435/2004 Sb., - Zákon o zaměstnanosti, 251/2005 Sb., - Zákon o inspekci práce, 312/2002 Sb., - Zákon o úřednících územních samosprávných celků, 341/2017 Sb., - Nařízení vlády o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, 222/2010 Sb., - Nařízení vlády o katalogu prací ve veřejných službách a správě, 586/1992 Sb., - Zákon o daních z příjmů, 187/2006 Sb., - Zákon o nemocenském pojištění, 120/2001 Sb., - Exekuční řád, 182/2006 Sb., - Insolvenční zákon, 582/1991 Sb., - Zákon o organizaci a provádění sociálního zabezpečení, 589/1992 Sb., - Zákon o pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, 155/1995 Sb., - Zákon o důchodovém pojištění, 37/2003 Sb., - Nařízení vlády o odměnách za výkon funkce členům zastupitelstev, 592/1992 Sb., - Zákon o pojistném na všeobecné zdravotní pojištění, 128/2000 Sb., - Zákon o obcích,	117 Kvalifikace a vzdělávání pracovníků 117.1 Kvalifikace a vzdělávání V10 117.2 Podklady pro vzdělávání (hmotné zajištění školení, kurzů) S5 117.3 Adaptační programy zaměstnanců (školení, kurzy) S5 118 Pracovní poměr 118.1 Osobní spisy S50 118.2 Pracovní doba (pracovní volno, úlevy v práci, práce přesčas) S5 118.3 Snížení pracovního úvazku S5 118.4 Vedlejší činnost, dohody o provedení práce, dohody o pracovní činnosti S5 118.5 Náhrada škody S5 118.6 Nemocenské a sociální zabezpečení pracovníků, registr pojištěnců S10 118.7 Zdravotní pojištění, registr pojištěnců S10 118.8 Výběrová řízení na obsazení pracovních míst S5 118.9 Žádosti o zaměstnání S5 119 Záležitosti pracovní právní 119.1 Pracovní řád, pracovní kázeň A5 119.2 Postihy podle zákoníku práce S5 119.3 Pracovní právní spory V10 119.4 Absence S5 119.5 Rozbory (stav, počty, platy zaměstnanců aj.) A5 120 Záležitosti členů obce, výborů a komisí 120.1 Vztahy vyplývající z výkonu funkce neuvolněného člena zastupitelstva S5 120.3 Evidence čestných prohlášení podle zákona o střetu zájmů 120.3.1 Evidence čestných prohlášení podle zákona o střetu zájmů: oznámení S5 120.3.2 Žádost o nahlížení do registru, požizování výpisů a opisů S5 120.3.3 Sdělení nepravdivosti oznámení S5 121 Mzdy, půjčky zaměstnancům 121.1 Platový řád V5 121.2 Katalog funkcí a mzdových tarifů S5 121.3 Platy 121.3.3 Platy: podklady k odměnám S3 121.4 Mzdové listy S50 121.5 Daň z příjmu fyzických osob S10 121.6 Výplatní pásky S5 121.7 Půjčky zaměstnancům S5 122 Péče o pracovníky 122.1 Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, pracovní úrazy, odškodňování pracovních úrazů 122.1.1 Úrazy smrtelné a těžké A10 122.1.2 Úrazy - ostatní S5 122.2 Dokumentace BOZP V5 122.3 Kategorizace prací S5 122.4 Lékařské prohlídky S5 122.5 Osoby se změněnou pracovní schopností S5 122.6 Závodní stravování S5 122.7 Ochranné oděvy a jiné součástky, služební oděvy S5 122.8 Sociální fond S10 122.9 Dětské rekreace S5

11. Účetnictví			
<p>Jméno, příjmení, titul, datum narození, trvalé bydliště, sídlo podnikání, datová schránka, IČO/ DIČ, bankovní spojení, podpis</p>	<p>fyzická osoba</p>	<p>563/1991 Sb., - Zákon o účetnictví, 235/2004 Sb., - Zákon o dani z přidané hodnoty, 250/2000 Sb., - Zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, 219/2000 Sb., - Zákon o majetku ČR a jejím vystupování v právních vztazích, 220/2013 Sb., - Vyhláška o požadavcích na schvalování účetních závěrek některých vybraných účetních jednotek,</p>	<p>178 Daně, dávky, poplatky 178.1 Všeobecné záležitosti státních příjmů a příjmů obcí S5 178.2 Jiné příjmy (s výjimkou uvedených níže) S5 178.3 Rejstříky, katastry, výkazy apod., likvidace nedoplatků V5 178.4 Místní daně a poplatky S10 178.5 Daň z přidané hodnoty S10 178.6 Daně placené obcí S10 179 Vymáhání pohledávek S15 181 Účetnictví 181.1 Účetní výkazy 181.1.1 Roční účetní výkazy, roční účetní závěrky, audit A10 181.1.2 Měsíční účetní výkazy, měsíční účetní závěrky S10 181.10 Vyúčtování z výherních automatů S5 181.11 Agenda dotací V20 181.12 Úvěry, záruky a dokumenty s obdobnou funkcí S5 181.13 Cenné papíry, akcie V10 181.14 Projekčně programová dokumentace pro vedení účetnictví V10 181.2 Účetní doklady o výdajích a příjmech v hotovosti S10 181.3 Faktury S10 181.4 Účetní doklady o nakládání s majetkem S10 181.5 Inventurní karty hmotného majetku (kromě zásob nebo účetních písemností je nahrazujících) S5 181.6 Seznamy číselných znaků nebo jiných symbolů a zkratk S5 181.7 Ostatní účetní dokumenty S5 181.8 Účetní doklady týkající se nezaplacených pohledávek či nesplněných závazků S10 181.9 Účetní doklady z prostředků EU S10</p>